|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HISTORIA DE USUARIO: PAGO A TRABAJADORES** | | | | |
| **Número:** | 021 | | **Tipo de usuario:** | Administrador |
| **Nombre de la historia:** | | Pago a Trabajadores | | |
| **Prioridad:** | | Alta | **Complejidad** | Media |
| **Analista responsable:** | | Rubén D. Mejía O. | | |
| **Descripción** | | Forma en la que el administrado puede llevar un registro ordenado y rápido de los pagos que se han realizado a un trabajador con sus respectivos comprobante | | |
| **Validación** | | * El usuario administrador entrara llevar el control total de la información de su empresa caficultora (administrar su perfil ,Administrar Empleados, Administrar Encargados ,Administrar Terrenos, Registrar y Consultar Pagos a Trabajadores (historia y comprobantes de los pagos que se le han realizado hasta la fecha a un trabajador o un grupo de estos), Historial de Café recogido en cierto tiempo por un trabajador y cuanta cantidad y también un Balance de Ingresos y Gastos También contara con la opción de Empezar Día. * Esta información será organizada y dividida en diferentes categorías que se encontraran en un menú lateral izquierdo, este menú contara con 5 opciones * Al presionar la opción de empezar día y luego presionar la opción de Pago a Trabajador, mostrara una tabla con los campos de Confirmar Pago, Nombre del Trabajador, Cantidad a Pagar y tomar Evidencia del pago físico * El nombre aparecerá subrayado y en un color azul, si lo presiona saldrá en pantalla información sobre los días que se presentó a trabajar, cargo y cantidad de kilos recogidos por el trabajador * En el campo Cantidad a Pagar se colocará la cantidad que el trabajador recibió del usuario * En el campo de Tomar evidencia, tendrá cada registro el icono de la cámara que si la presiona sacará automáticamente la cámara del dispositivo para tomar foto de la constancia de pago realizada en persona y guardarla en el aplicativo para posterior uso, una vez tome la foto el icono se cambiará por el resultado de la foto en una versión pequeña que se acomoda al campo      * Una vez se confirme el pago presionando el botón de confirmación de pago, el trabajador desaparecerá de esta lista hasta que se cierre ese día de trabajo | | |
| **Condiciones** | | * El usuario Administrador deberá estar ya registrado en la aplicación para poder ingresar con su nombre de usuario y contraseña a la interfaz con todas estas opciones * Si presiona el botón de confirmar pago antes de ingresar el valor pagado y le evidencia, estos campos sus bordes tomaran un color rojo para avisar que faltan esos campos * El campo Cantidad a pagar es un espacio el cual el usuario colocará la cantidad que se le pagará al trabajador, no vendrá ningún valor predefinido, solo un ejemplo de lo que se colocará, al momento de tocar el campo el ejemplo se eliminará quedando el campo en blanco * El campo nombre no puede ser modificado en esta sección * El campo días que trabajo no puede ser modificado * EL campo cargo no puede ser modificado en esta sección * El campo cantidad kilos no puede ser modificado en esta sección * El campo Cantidad a pagar solo debe aceptar números y es de carácter obligatorio * El campo Evidencia fotográfica es de carácter obligatorio | | |
| **Prototipo**  NOMBRE DE APP  Administración de Tierras  Administración de Encargados  Gastos e Ingresos  Empezar Día  Administración de Trabajadores  Empezar Día  Empezar Día  ASISTENCIA  PAGOS A TRABAJADORES  TRABAJO REALIZADO  CANCELAR DIA  FINALIZAR DIA  LISTA DE PAGOS TRABAJADORES   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | CONFIRMAR PAGO | NOMBRE DEL TRABAJADOR | CANTIDAD A PAGAR | EVIDENCIA | | EFECTIVO | **ANDRES FELIPE MEJIA ROMERO** | **850.000** |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Analista:** Rubén D. Mejía O.  **Firma:** |  | **Responsable cliente:**  **Firma :** |